



Der SELLBYTEL Bewerbungs-Coach

In unserer neuen Reihe „Der SELLBYTEL Bewerbungs-Coach“ gibt euch unser Recruitment-Team heute erneut Tipps rund um die perfekte Bewerbung.

++ Heute: Wie erstelle ich eine überzeugende Bewerbungsmappe? ++

Lichtbild, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse: Dinge, die in deiner Bewerbungsmappe auf keinen Fall fehlen dürfen!

Bewerbungsfoto

Ein professionelles Bewerbungsfoto ist unerlässlich. Dieses vermittelt dem Betrachter einen ersten Eindruck deiner Persönlichkeit. Teile dem Fotografen zunächst anhand dreier Attribute (z.B. taff, kreativ, kommunikativ) mit, wie du auf dem Bild wirken möchtest. Ein guter Fotograf kann dies jederzeit bildlich umsetzen. Wähle letztendlich ein Foto, auf dem deine Persönlichkeit optimal zum Ausdruck kommt und womit du dich identifizieren kannst. Frage schließlich Freunde, Familie oder Kommilitonen nach deiner Wirkung: Komme ich auf dem Foto authentisch rüber? Passt das Bild zu der angestrebten Branche? Und denke immer daran: Persönlichkeit ist das A&O!

Anschreiben

Der Kick für jede Bewerbung: Ein gutes Anschreiben. Geht es daneben, landest du ganz schnell auf dem Absagestapel des Personalentscheiders. Das perfekte Anschreiben sollte folgende Fragen beantworten:

- Warum bewirbst du dich ausgerechnet bei diesem Unternehmen?
- Warum bewirbst du dich auf diese Stelle?
- Was qualifiziert dich für die Stelle?
- Was hat das Unternehmen davon, gerade dich einzustellen?
- Welche präzisen Beispiele kannst du anbringen, um deine bisherige Berufserfahrung und erzielte Erfolge zu belegen?
- Welche weiteren Informationen sind für den Entscheider wichtig (Gehaltswunsch, Ende des Studiums, frühester Einstiegstermin)?

Die Devise: Setze Schwerpunkte und führe nur das auf, was für die betreffende Stelle relevant ist! In der Kürze liegt schließlich die Würzel!

„Relevanz und Persönlichkeit. Das sind die Stichworte, wenn es um CV und Anschreiben geht“, so Alexandra Kurtz, Head of Recruitment der SELLBYTEL Group.



Lebenslauf

Der tabellarische Lebenslauf ist das Kernstück deiner Bewerbung – und sollte deine wichtigsten Stationen (Qualifikationen, Erfahrungen und Kenntnisse) kurz und prägnant zusammenfassen. Ganz wichtig hierbei: Hebe deutlich hervor WAS du bist/was du bisher relevantes gemacht hast (nicht unbedingt WO!). Eine ansprechende Profilseite vorab des klassischen Lebenslaufs ist übrigens eine Möglichkeit gleich zu Beginn einen positiven Eindruck zu hinterlassen.

Gliederungspunkte im Lebenslauf

- Überschrift: Name des Bewerbers oder das Wort "Lebenslauf"/"CV"
- Bewerbungsfoto
- Persönliche Daten (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail, Geburtsdatum und -ort) (Daten bzgl. Eltern/Geschwister sind irrelevant!)
- Ausbildung (Schule, Ausbildung und Studium)
- Berufserfahrung (Praktika und Jobs)
- Kenntnisse (Computer, Sprachen)
- Hobbys/Engagement (3-4 reichen aus!)
- ggf. eine Auflistung eigener Publikationen
- ggf. Auszeichnungen
- ggf. Referenzen
- Ort, Datum, Unterschrift

Die einzelnen Punkte können sehr individuell behandelt werden. So ist es für einen Bewerber mit relevanter Berufserfahrung ratsam, den Abschnitt "Berufserfahrung" vor "Ausbildung" zu setzen.

Abschließend noch ein Tipp: Informiere dich vor deiner Bewerbung unbedingt über die lokalen Gegebenheiten in deinem Wunschland. So sind zum Beispiel Bewerbungsfotos im angloamerikanischen Raum unüblich.

Und nun... Setze das gerade Gelernte doch gleich um und schreibe deine persönliche Bewerbung für deine Wunschposition bei der SELLBYTEL Group. Unsere aktuellen Stellenangebote findest du hier <http://www.sellbytel.com/de/karriere/offene-stellen/>

Die wöchentlichen Bewerbungstipps findest du übrigens auch auf unserer SELLBYTEL Facebook-Seite!
<https://www.facebook.com/SELLBYTEL>